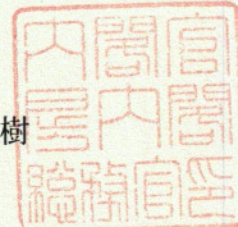


## 行政文書開示決定通知書

渡辺 周 様

内閣官房内閣総務官

松 田 浩 樹



令和4年7月26日付けで内閣法制局長官宛てに行政文書の開示請求（同日受付）があった件について、行政機関の保有する情報の公開に関する法律（平成11年法律第42号。以下「法」という。）第12条第1項の規定に基づき、移送を受けました。本件について、法第9条第1項の規定に基づき、下記のとおり、開示することとしましたので通知します。

### 記

#### 1 開示請求に係る行政文書名

令和4年度応接録のうち、「02 国の儀式として行う総理大臣経験者の国葬儀を閣議決定で行うことについて」（冒頭1枚目の行政文書を除く。）

#### 2 開示する行政文書の名称等

国の儀式として行う総理大臣経験者の国葬儀を閣議決定で行うことについて

#### 3 不開示とした部分とその理由

なし

※ この決定に不服がある場合は、行政不服審査法（平成26年法律第68号）の規定により、この決定があったことを知った日の翌日から起算して3か月以内に、内閣総理大臣に対して審査請求をすることができます（なお、決定があったことを知った日の翌日から起算して3か月以内であっても、決定の日の翌日から起算して1年を経過した場合には審査請求をすることができなくなります。）。

また、この決定の取消しを求める訴訟を提起する場合は、行政事件訴訟法（昭和37年法律第139号）の規定により、この決定があったことを知った日から6か月以内に、国を被告として（訴訟において国を代表する者は法務大臣となります。）、東京地方裁判所に処分の取消しの訴えを提起することができます（なお、決定があったことを知った日から6か月以内であっても、決定の日から1年を経過した場合には処分の取消しの訴えを提起することができなくなります。）。



4 開示の実施の方法等  
 (1) 開示の実施の方法等

\* 同封の説明事項をお読みください。

<実施の方法>

行政文書の種類・数量等	開示の実施の方法	開示実施手数料の算定基準	行政文書全体について開示の実施を受けた場合の基本額	実際にお支払いいただく実施手数料(※1)
A4判文書 4枚 (白黒のみ)	複写機により白黒で複写したものの交付	用紙1枚につき 10円	40円	0円
	閲覧	100枚までにつき 100円	100円	0円
	スキャナーにより電子化しCD-Rに複写したものの交付(PDFファイル)	CD-R1枚につき100円に、文書1枚ごとに10円を加えた額	140円 (※2)	0円

※1 実際にお支払いいただく開示実施手数料は、選択された開示の実施の方法に応じて、定められた算定方法に従って基本額(複数の実施の方法を選択した場合はそれぞれの合算額)を計算し、その額が190円までは無料、190円を超える場合は当該額から190円を差し引いた額となります。

※2 CD-Rによる開示の実施を希望される場合は、所要枚数が異なることにより開示実施手数料が変動することがありますので、開示の実施方法の申出をする前に、あらかじめ、担当課までご連絡ください。

(2) 事務所における開示を実施することができる日時、場所

日時：令和4年9月30日から同年11月28日まで(行政機関の休日を除く。)の  
 10:00から17:00まで(昼休み(12:00~13:00)を除く。)

場所：中央合同庁舎第8号館2階N213号室 東京都千代田区永田町1-6-1

(3) 写しの送付を希望する場合の準備日数

日数：「開示の実施の方法等に係る申出書」が提出された日から3日後までに  
 発送予定

郵送料(見込額)：

定形外郵便物	140円	※複写機により複写したものの交付の場合
定形外郵便物	140円	※CD-Rに複写したものの交付の場合

5 担当課等

〒100-8968 東京都千代田区永田町1-6-1 内閣官房内閣総務官室

総務担当 TEL:03-5253-2111 (内線 85104)



## ＜ 説明事項 ＞

### 1. 「開示の実施の方法等」の選択について

開示の実施の方法等については、この通知書を受け取った日から30日以内に、同封した「行政文書の開示の実施方法等申出書」に所要の開示実施手数料を納付して、申出を行ってください。

開示の実施の方法は、4(1)「開示の実施の方法等」に記載されている方法から自由に選択できます。必要な部分のみの開示を受けること（例えば、100頁ある文書について冒頭の10頁のみ閲覧する等）や部分ごとに異なる方法を選択することも（冒頭の10頁は「写しの交付」を受け、残りは閲覧する等）もできます。一旦、閲覧をした上で、後に必要な部分の写しの交付を受けることもできます（ただし、その場合は、最初に閲覧を受けた日から30日以内に、別途「行政文書の更なる開示の申出書」を提出していただく必要があります。）。

事務所における開示の実施を選択される場合は、4(2)「事務所における開示を実施することができる日時、場所」に記載されている日時から、ご希望の日時を選択してください。記載された日時に都合がよいものがない場合は、お手数ですが、「5 担当課等」に記載した担当までご連絡ください。なお、開示の実施の準備を行う必要がありますので、「行政文書の開示の実施方法等申出書」は開示を受ける希望日の3日前には、当方に届くようにご提出願います。

また、写しの送付を希望される場合は、「行政文書の開示の実施方法等申出書」にその旨を記載してください。なお、この場合は、開示実施手数料のほかに、郵送料（郵便切手）が必要になります。

### 2. 開示実施手数料の算定について

#### (1) 手数料額の計算方法

開示実施手数料は、選択された開示の実施の方法に応じて、定められた算定方法に従って基本額（複数の実施の方法を選択した場合はそれぞれの合算額）を計算し、その額が190円までは無料、190円を超える場合は当該額から190円を差し引いた額となります。

(例)

150頁ある行政文書を閲覧する場合：

100枚までごとにつき100円 → 基本額200円 → 手数料は10円

150頁ある行政文書の写しの交付を受ける場合：

用紙1枚につき10円 → 基本額1500円 → 手数料は1310円

150頁ある行政文書のうち100頁を閲覧し、10頁について写しの交付を受ける場合（残りの40頁は開示を受けない）：

閲覧に係る基本額100円 + 写しの交付に係る基本額100円 = 計200円 →  
手数料は10円

#### (2) 手数料の減免

生活保護を受けているなど経済的困難により手数料を納付する資力がないと認められる方については、開示請求1件につき2000円を限度として、手数料の減額又は免除を受けることができます。減額又は免除を受けたい方は、「開示実施手数料の減額（免



除) 申請書」を提出してください。

### (3) 手数料の納付

開示実施手数料は、提出される「行政文書の開示の実施方法等申出書」に相当額の収入印紙をはって納付してください。

## 3. 不開示部分に係る不服申立て等

この決定に不服がある場合は、行政不服審査法(平成26年法律第68号)の規定により、この決定があったことを知った日の翌日から起算して3か月以内に、内閣総理大臣に対して審査請求をすることができます(なお、決定があったことを知った日の翌日から起算して3か月以内であっても、決定の日の翌日から起算して1年を経過した場合には審査請求をすることができなくなります。)

審査請求書の提出先は次のとおりです。「5 担当課等」に記載の連絡先とは異なりますのでご注意ください。

(審査請求書の提出先)

内閣官房 内閣総務官室調整担当

〒100-8968

東京都千代田区永田町1-6-1

電話：03-5253-2111(内線85156)

また、この決定の取消しを求める訴訟を提起する場合は、行政事件訴訟法(昭和37年法律第139号)の規定により、この決定があったことを知った日から6か月以内に、国を被告として(訴訟において国を代表する者は法務大臣となります。)、東京地方裁判所に処分の取消しの訴えを提起することができます(なお、決定があったことを知った日から6か月以内であっても、決定の日から1年を経過した場合には処分の取消しの訴えを提起することができなくなります。)

## 4. 開示の実施について

事務所における開示の実施を選択され、その旨「行政文書の開示の実施方法等申出書」により申し出られた場合は、開示を受ける当日、事務所に来られる際に、本通知書をご持参ください。

## 5. 担当課等

開示の実施の方法等、開示実施手数料の算定・納付方法等について、ご不明な点等がございましたら、下記担当までお問い合わせください。

内閣官房内閣総務官室(総務担当)

〒100-8968 東京都千代田区永田町1-6-1  
電話：03-5253-2111(内線85104)